

Pla d'organització per a l'obertura al setembre

CURS 2021-2022

LLAR D'INFANTS EL NIERÓ
CODI DE CENTRE 08048678



Escoleta el Nieró

1. Introducció

Des del centre hem creat aquest document, amb l'objectiu d'especificar i adaptar les mesures aplicades en el pla d'obertura de centres pel curs 2020-2021, creat pel departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir present, que aquest document pot veure's modificat en cas que hi hagi noves publicacions amb modificacions que ens afectin el nostre funcionament. L'Objectiu d'aquest, és reprendre l'activitat escolar amb les **màximes garanties**, buscant l'equilibri entre **protecció de la salut** de les persones al centre, la correcta **gestió de la pandèmia** i el dret de tots els infants a una **educació de qualitat**.

Des de l'escoleta vetllarem perquè tot l'alumnat pugui assistir a **presencialment**, tot seguint les instruccions sanitàries per tal que l'escoleta sigui un **entorn segur**, amb el risc mínim assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia**.

Com a centre ja hem pres les mesures pertinents per a evitar la propagació del virus dins l'escola. Així com hem comprat els utensilis de protecció necessaris per a desenvolupar la nostra activitat amb seguretat.

Per altra banda les nostres prioritats educatives és basen en l'acompanyament emocional dels infants i la orientació i col·laboració amb les famílies. L'educació infantil, és una etapa amb personalitat pròpia que promou l'atenció dels infants, per a un desenvolupament integral.

Amb tot això us agraïm per avançar la vostra col·laboració i entesa en la planificació d'aquests nous escenaris.

2. Contigut del pla d'obertura

a) Diagnosi

Som un centre que engloba els dos cicles d'educació infantil. L'escola disposa de diversos espais per poder atendre les necessitats dels nostres infants amb les mesures de seguretat adequades. Tanmateix ens trobem en una etapa on la relació i interacció entre iguals és la base del seu desenvolupament. Així com el vincle amb la mestra/educadora, fa que el contacte físic i visual sigui necessari en el dia a dia.

Tot i així, durant el temps de confinament l'escola ha seguit mantenint el vincle amb els infants, mitjançant propostes pedagògiques, vídeos amb conta contes realitzats per l'equip docent o videotrucades amb dinàmiques de grup per tal que els infants seguissin el fil conductor.

b) Organització dels grups estables

En l'etapa que compren els infants d'1 a 3 anys, els grups es mantindran les ratios establertes infant per a mestre/a, educador/a. El personal docent sempre serà el mateix per a cada grup. Cada grup tindrà una aula assignada i uns horaris establerts, per tal de garantir la no relació amb els altres.

GRUP	NOMBRE ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN
NADONS	8	1	1
P-1	13	1	1
P-2	20	1	1

c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Actualment a l'escola no tenim cap infant amb necessitat d'un atenció específica

d) Organització de les entrades i sortides

Les entrades i sortides es realitzaran esglaonadament, tanmateix les famílies no podran accedir a les instal·lacions del centre. En cas que algun pare o mare hagi d'accedir a l'interior del recinte escolar, és obligatori l'ús de la mascareta, caldrà desinfectar la sola de les sabates i s'haurà de mantenir sempre la distància de seguretat.

El nostre centre està situat entre el carrer Portugaleta (porta del darrere) i Carretera de la Bordeta (porta del davant). Tenim dos accessos d'entrada i de sortida, per tant dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs.

L'entrada es realitzarà pel carrer Portugalete o carretera de la Bordeta. A l'entrada hi haurà una persona docent on prendrà la temperatura de l'Infant i rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic, seguidament el descalçarem i posarem el calçat específic per a l'escola i finalment posarem la bata del centre. Per últim la seva educadora estarà esperant i aniran junts a l'aula corresponent.

GRUP	TIPUS D'ACCES	HORA D'ENTRADA I SORTIDA
NADONS	PORTUGALETE	8.55 – 9.30H
P-1	PORTUGALETE	8.55 – 9.30H
P-2	PORTUGALETE	8.55 – 9.30H

La **Sortida** serà també esglaonada amb franges de 15-20 minuts. Aquesta es farà per els dos accessos que disposa el centre (porta de carrer Portugalete i la porta de carretera de la Bordeta).

GRUP	TIPUS D'ACCES	HORA D'ENTRADA I SORTIDA
NADONS	PORTUGALETE	16.45-17.00H
P-1	BORDETA	16.45-17.00H
P-2	BORDETA	16.45-17.00H

e) Organització de l'espai d'esbarjo

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que tenim dos espais de pati realitzarem torns :

CURS-NIVELL-GRUP	PATI	HORARI DE PATI
NADONS	TERRASSA	10.00-10.30
P-1	PATI TERRAT	10.15-10.45
P-2	PATI TERRAT	11.00-11.30

f) Relació amb la comunitat educativa

Com a centre d'educació infantil, la comunicació de circulars amb les famílies seguirà sent el correu electrònic, per altra banda el contacte diari es realitzarà mitjançant l'agenda personal de cada infant i el contacte verbal a l'entrada i sortida de l'escola.

Per altra banda, les reunions d'aula amb el grup de famílies, es realitzaran telemàticament. Tanmateix quan s'hagi de fer una reunió de seguiment concret vers un infant, realitzarem una trobada presencial, sempre mantenint les mesures de seguretat.

g) Servei de menjador i migdiada

Durant l'estona del dinar cada grup estable dinarà a la seva aula, així doncs no caldrà fer torns ni canvis d'espais. Es distribuïran en taules grans, es deixarà una cadira de separació entre infants de manera que cada nen o nena no tingui cap altre infant al davant ni als costats. Es realitzarà la neteja i desinfecció de les taules i de l'espai després de l'àpat, com ja fèiem actualment.

GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
NADONS	12.00h - 13.00	AULA PRÒPIA
P-1	12.00h - 13.00	AULA PRÒPIA
P-2	12.00h - 13.00	MENJADOR

L'estona de la migdiada, serà dins la mateixa aula amb els corresponents grups separats. La distància mínima entre llits o matalassos serà d'1 metre.

h) Pla de neteja

L'escola disposa de sortides a l'exterior a totes les aules, això permetrà que es pugui dur a terme una **correcte ventilació** dels tots els espais. Per tal de garantir uns espais nets i segurs, cada aula es ventilarà abans i després de l'entrada i sortida dels infants i durant el dia 3 cops al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà diàriament, seguirem les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*, document publicat pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Les actuacions de **neteja i desinfecció** hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans (canviadors, taules, cadires...). Per altra banda el material emprat en les diferents activitats o joguines no podrà ser compartit amb altres grups. Tanmateix aquests seran desinfectats diàriament.

i) Acollida

L'espai d'acollida és realitzarà a una de les sales polivalents (sala de Psicomotricitat), en funció dels infants que utilitzin aquest servei es s'utilitzarà una altra sala per tal de garantir la distància de seguretat entre ells.

j) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions periòdiques amb tot l'equip es realitzaran presencialment, com fins ara, quinzenalment, per tal de valorar, planificar i revisar el projecte pedagògic del centre.

k) Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
NADONS	DESPATX	EDUCADORA/DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	DIRECCIÓ
P-1	DESPATX	EDUCADORA/DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	DIRECCIÓ
P-2	DESPATX	EDUCADORA/DIRECCIÓ	DIRECCIÓ	DIRECCIÓ

Seguiment de casos

ALUMNE/A	DIA I HORA DETECCIÓ	PROTOCOL SEGUIT	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT